नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

# जिल्ला प्रशासन कार्यालय

# नुवाकोट

नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय जिल्ला प्रशासन कार्यालय नुवाकोट

## जिल्ला प्रशासन सुधार वार्षिक कार्ययोजना, २०७९

(२०७९ श्रावण देखि २०८० असार सम्म)

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

# जिल्ला प्रशासन सुधार वार्षिक कार्ययोजना, २०७९

(२०७९ श्रावण देखि २०८० असार सम्म)

| सिन | क्रियाकलाप | जिम्मेवार निकाय | सहयोगी निकाय | समयसीमा | अपेक्षित उपलब्धि | कार्यन्वयन सूचक |
|---|---|---|---|---|---|---|
| क. जनमैत्रि कार्यालय व्यवस्थापन | | | | | | |
| १ | सेवाग्राहीहरूलाई सेवा प्रवाहमा सहजीकरणका लागि नुवाकोट स्थित सबै सरकारी कार्यालयहरूमा नागरिक सहायता कक्ष (**Help Desk**) स्थापना तथा प्रभावकारी सञ्चालन गर्ने । | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | सबै सरकारी निकायहरु | २०७९ श्रावण दोश्रो हप्ताबाट शुरु गरी निरन्तर | सेवा प्रासिमा सेवाग्राहीहरुलाई सहज भएको हुने । | सहायता कक्ष स्थापना तथा सेवा सञ्चालन अवस्था |
| २ | नुवाकोट स्थित सबै सरकारी कार्यालयहरूमा सेवाग्राहीहरूको लागि **Free Wi Fi,Television, First Aid Kit,** शुद्ध खानेपानी (तातो/चिसो), **Mobile Charging Station** व्यवस्था गर्ने । | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | सबै सरकारी निकायहरु | २०७९ श्रावण मसान्तबाट शुरु गरी निरन्तर | सेवाग्राहीमैत्री कार्यालय व्यवस्थापन भएको हुने । | उल्लेखित सुविधा उपलब्धता तथा उपयोग अवस्था |
| ३ | नुवाकोट स्थित सबै सरकारी कार्यालयहरूमा अपांगमैत्री कार्यालय व्यवस्थापन (परिसर,र्याम्प), स्तनपान कक्ष, लैङ्गिकमैत्री शौचालयको व्यवस्थापन गर्ने। | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | सबै सरकारी निकायहरु | २०७९ श्रावण मसान्तबाट शुरु गरी निरन्तर | लैङ्गिक संवेदनशील कार्यालयको रुपमा विकास भएको हुने । | स्तनपान कक्ष तथा शौचालयको व्यवस्था तथा प्रयोग |
| ४ | नुवाकोट स्थित सबै सरकारी कार्यालयहरूमा सेवाग्राहीमैत्री प्रतिक्षालय कक्षको व्यवस्थापन गर्ने । | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | सबै सरकारी निकायहरु | २०७९ पहिलो चौमासिक | सेवा प्रवाह र प्रासिमा सेवाप्रदायक र सेवाग्राहीलाई सहज हुने । | प्रतिक्षालय कक्ष |

नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय जिल्ला प्रशासन कार्यालय नुवाकोट

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

| सिन | क्रियाकलाप | जिम्मेवार निकाय | सहयोगी निकाय | समयसीमा | अपेक्षित उपलब्धि | कार्यन्वयन सूचक |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ५ | जिल्लास्थित कार्यालयमा विद्युतीय नागरिक बडापत्र **(Digital Citizen Charter)** व्यवस्था गर्ने । | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | सबै सरकारी निकायहरु | २०७९आश्विन मसान्त | कार्यालयबाट प्रवाह हुने सेवा तथा प्रक्रियाको जानकारी भई सेवा प्रवाह छिटो छरितो हुने । | विद्युतीय नागरिक बडापत्र |
| ६ | नुवाकोट स्थित सबै सरकारी, बैक तथा वित्तिय संस्थाहरूमा आगलागीको सम्भावित जोखिम न्यूनीकरण गर्नका लागि उच्च क्षमताको कम्तीमा १/१ वटा **Fire estinguisher** जडान गर्ने तथा सो सञ्चालनका लागि अभिमुखीकरण गर्ने । | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | सबै सम्बद्ध निकायहरू | २०७९ भाद्र मसान्त | आकस्मिक रूपमा हुन सक्ने आगलागीको जोखिम न्यूनिकरण हुने । | Fire estinguisher जडान तथा अभिमुखीकरण |
| ७ | कार्यालयको परिसरमा रहेको सबै स्थानीय तहको पहिचान झल्कने गरी **स्तम्भ सौन्दर्यकरण** गर्ने । | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | स्थानीय तह | निरन्तर | सेवाग्राहीलाई सेवा प्राप्त गर्न आउँदा अपनत्वको भावना भएको हुने । | निर्मित स्तम्भ |
| ८ | कार्यालय परिसरलाई स्वच्छ र हरियाली वनाउने । | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | सबै सरकारी कार्यालयहरु | निरन्तर | कार्यालय परिसर स्वच्छ र हरियाली हुने । | कार्यालय परिसर |
| ९ | जिल्ला प्रशासन कार्यालयको कम्पाउण्ड (कम्पाउण्ड वाल, वृक्षरोपण, फल तथा फूलका विरूवा रोपण तथा संरक्षण लगायत) व्यवस्थापन गर्ने । | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | डिभिजन वन कार्यालय, | २०७९ पहिलो चौमासिक | कार्यालय तथा परिसर सुरक्षित हुने । | सुरक्षित कार्यालय परिसर |
| **ख. शासकीय प्रबन्ध** | | | | | | |
| १ | नुवाकोट स्थित सबै सरकारी कार्यालयहरूका सूचना अधिकारीहरुको विवरण अध्यावधिक गर्ने तथा नियमित बैठक बस्ने व्यवस्था मिलाउने | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | सबै सरकारी कार्यालयहरू | निरन्तर | सेवाग्राहीलाई सूचना तथा जानकारी प्राप्त गर्न सहज भएको हुने । | सूचना अधिकारी विवरण र माइन्युंट |

नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय जिल्ला प्रशासन कार्यालय नुवाकोट

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

| सिन | क्रियाकलाप | जिम्मेवार निकाय | सहयोगी निकाय | समयसीमा | अपेक्षित उपलब्धि | कार्यन्वयन सूचक |
|---|---|---|---|---|---|---|
| २ | नुवाकोट स्थित सबै सरकारी कार्यालयले सूचनाको हक सम्वन्धी ऐनको व्यवस्था अनुसार कार्यालयका ३/३ महिनाका गतिविधिहरूलाई स्वत:प्रकाशन **(Pro active Disclosure)** मार्फत अनिवार्य सार्वजनिक गर्ने र वार्षिक प्रगति अवस्था समेत सार्वजनिक गर्ने । | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | सबै सरकारी कार्यालय | निरन्तर | सरकारी कार्यालयबाट सम्पादित कार्यहरूको बारेमा सेवाग्राही सूसुचित भएको हुने । | स्वत: प्रकाशन तथा वार्षिक प्रतिवेदन |
| ३ | नुवाकोट स्थित सबै सरकारी कार्यालयबाट आफ्नो बार्षिक विकास कार्यक्रमहरू आम नागरिकहरूलाई जानकारी गराउन सम्वद्ध पक्षहरूको उपस्थितिमा **सार्वजनिकीकरण** कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने । | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | सबै सरकारी कार्यालय,स्थानीय तह, राजनैतिक दल, सञ्चार माध्यम | २०७९भाद्र | विकास कार्यक्रमहरूका बारेमा आम नागरिकहरूलाई जानकारी प्राप्त हुने साथै ३ वटै सरकारविच समन्वय हुने तथा दोहोरोपना न्यूनीकरण भएको हुने । | कार्यक्रम सञ्चालन प्रतिवेदन |
| ४ | नुवाकोट स्थित सबै विकास आयोजना सञ्चालन गर्ने सरकारी कार्यालयबाट तोकिएको समयमानै विकास आयोजना सम्पन्न गर्नका लागि समयमा नै **खरिद/टेण्डर प्रक्रिया सुरु गर्ने,गुणस्तर कायम** गर्ने कार्यमा आवश्यक समन्वय, अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गर्ने । | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | राजनैतिक दल, स्थानीय तह, विकास आयोजना सम्पादन गर्ने कार्यालय, सञ्चार माध्यम, निर्माण व्यावसायी, आम नागरिक | निरन्तर | विकास निर्माण कार्य समयमानै गुणस्तरियरुपमा सम्पन्न भएको हुने । | |
| ५ | नुवाकोट स्थित सबै सरकारी, कार्यालयहरूले आफ्नो सेवा प्रवाहका सम्वन्धमा जनताको पृष्ठपोषण प्राप्त गर्न | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | सबै सरकारी कार्यालयहरू | २०७९मंसीर मसान्तसम्म | सार्वजानिक सेवा प्रवाह सम्वन्धमा सेवाग्राहीको पृष्ठपोषण प्राप्त हुने । | सेवाग्राही सन्तुष्टि सर्वेक्षण प्रतिवेदन |

नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय जिल्ला प्रशासन कार्यालय



जिल्ला अधिकारी

| सिन | क्रियाकलाप | जिम्मेवार निकाय | सहयोगी निकाय | समयसीमा | अपेक्षित उपलब्धि | कार्यन्वयन सूचक |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | सेवाग्राही सन्तुष्टि सर्वेक्षण गर्ने । | | | | | |
| ६ | नुवाकोट स्थित सबै सरकारी कार्यालयका गतिविधिहरूको नियमित तथा आकस्मिक अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण पर्ने | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | सबै सरकारी कार्यालयहरू | निरन्तर | सबै सरकारी कार्यालयका सेवाहरु जनमैत्री भएको हुने | अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण योजना तथा प्रतिवेदन |
| ७ | जिल्ला प्रशासन कार्यालयका महत्वपूर्ण दस्तावेजहरूको **Digitization** गर्ने । | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | सबै सरकारी कार्यालयहरू | निरन्तर | अभिलेखहरू सुरक्षित तथा संरक्षित भई विद्युतीय शासनमा टेवा पुग्ने । | डिजिटाइज गरिएको दस्तावेज |
| ८ | शान्ति सुरक्षा, विपद, सेवा प्रवाह, सुशासन सम्वन्धी उजुरी तथा गुनासो सम्वोधन गर्न जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा **Hotline** मार्फत २४ सै घण्टा उजुरी, गुनासो सुनुवाई हुने संयन्त्र विकास गर्ने | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | सबै सरकारी कार्यालय, स्थानीय तह, राजनैतिक दल, सञ्चार माध्यम | निरन्तर | सुशासन प्रवर्द्धन गर्न सहयोग पुगेको हुने । | Hot Line Number तथा गुनासो सुनुवाई सम्वन्धी अर्धवार्षिक तथा वार्षिक प्रतिवेदन |
| ९ | नुवाकोट स्थित सबै सरकारी कार्यालयहरूले कार्यालयबाट सम्पादन गरिएका गतिविधिहरूलाई **मासिक रूपमा वेभसाईट/सूचनापाटी** मार्फत सार्वजानिक गर्ने । | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | सबै सरकारी कार्यालयहरू | निरन्तर | कार्यसम्पादनमा जवाफदेहीता तथा पारदर्शिता कायम भएको हुने । | मासिक प्रगति प्रतिवेदन |
| १० | नुवाकोटस्थित सबै सरकारी कार्यालयले आफ्नो स्वामित्वमा रहेका **चल अचल सम्पत्ति** (जग्गा, भवन, सवारी साधन) को अभिलेख सुरक्षित राख्ने । | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | सबै सरकारी कार्यालयहरू | निरन्तर | सरकारी सम्पत्तिको उपयोग तथा संरक्षण भएको हुने । | चल अचल सम्पत्ति अभिलेख |

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
नुवाकोट

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

| सिन | क्रियाकलाप | जिम्मेवार निकाय | सहयोगी निकाय | समयसीमा | अपेक्षित उपलब्धि | कार्यन्वयन सूचक |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ११ | जिल्ला प्रशासन कार्यालयका समग्र गतिविधिहरू समावेश गरी अर्धवार्षिक र वार्षिक वुलेटिन प्रकाशन गर्ने । | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | सबै सरकारी कार्यालयहरू | २०७९/८० को माघ पहिलो हप्ता, २०८० को श्रावण पहिलो हप्ता | कार्यालयका गतिविधिहरु पारदर्शी हुने । | वुलेटीन |
| १२ | सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा सरलीकरण गर्न सबै सरकारी कार्यालयका सेवाहरू र सो प्राप्तिको प्रक्रियासहित **एकीकृत नागरिक वडापत्र** प्रकाशन गर्ने तथा स्थानीय तह सम्म प्रवोधिकरण गर्ने । | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | सबै सरकारी कार्यालयहरू, स्थानीय तह, सञ्चार माध्यम | २०७९ साल मंसिर मसान्त | सार्वजनिक सेवा तथा प्राप्तिको प्रक्रियाका वारेमा सेवाग्राहीलाई जानकारी प्राप्त भई सेवा प्रवाह र प्राप्तिमा सहज भएको हुने । | एकीकृत नागरिक वडापत्रको प्रकाशन तथा प्रवोधिकरण |
| १३ | सबै सरकारी कार्यालयहरूमा उत्कृष्ट कार्यसम्पादन गर्ने कम्तीमा १/१ जना कर्मचारीलाई पुरस्कृत गर्नेका साथै सेवा निवृत्त भई यस जिल्लामा रहने कर्मचारीलाई सम्मान गर्ने । | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | सबै सरकारी कार्यालय | २०७९ भाद्र २२ | उत्कृष्ट कार्यसम्पादन गर्ने कर्मचारीको मनोबल उच्च हुनुका साथै सेवा निवृत्तहरूले सम्मानित भएको अनुभूति गरेको हुने। | पुरस्कृत तथा सम्मानित कर्मचारी विवरण |
| १४ | उच्च कार्यवोझमा कार्य गर्ने कार्यालयका कर्मचारीहरूलाई **तनाव व्यवस्थापन, मनोसामाजिक परामर्श सम्वन्धी तालिम** लगायत सञ्चालन गर्ने । | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | विभिन्न संघसंस्थाहरु | २०७९ माघ मसान्त | कर्मचारीबाट सेवाग्राहीमैत्री व्यवहार प्रदर्शित भएको हुने | तालिम सञ्चालन प्रतिवेदन |
| १५ | **सरकारी सवारी साधनको सदुपयोगका** लागि कार्यविधि तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्ने । | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | सबै सरकारी कार्यालयहरू, जिल्ला प्रहरी कार्यालय | २०७९ भाद्र मसान्त | सरकारी सवारी साधन हरु मितव्ययी रुपमा उपयोग भएको हुने । | कार्यविधि र कार्यान्वयन अवस्था प्रतिवेदन |
| १६ | मुआव्जा वितरण सम्वन्धी विस्तृत अभिलेख तयार गरी अर्धवार्षिक/वार्षिक | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | मालपोत कार्यालय, | माघ र श्रावण मसान्त, | मुआव्जाको विवरण व्यवस्थित हुने । | मुआव्जा अभिलेख |

| सिन | क्रियाकलाप | जिम्मेवार निकाय | सहयोगी निकाय | समयसीमा | अपेक्षित उपलब्धि | कार्यन्वयन सूचक |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | रुपमा सार्वजानिक गर्ने । | | स्थानीय तह, विकास आयोजनाहरु | | | |
| १७ | जिल्ला दर रेट निर्धारण तथा समितको बैठक संचाल | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | सरोकारवालहरु सबै | २०८० असार मसान्त | जिल्ला दर रेट निर्धारण हुने | प्रतिवेदन |
| १८ | उपभोक्ता हित प्रवर्द्धन हुनेगरी स्थानीय तहसंगको समन्वयमा वजार अनुगमन योजनाका आधारमा नियमित तथा आकस्मिक रुपमा वजार अनुगमन गर्ने । | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | स्थानीय तह, अन्य सरकारी कार्यालय,उद्योगी व्यावसायी,सञ्चार माध्यम,उपभोक्ता | निरन्तर | उपभोक्ता हित प्रवर्द्धन भएको हुने | वजार अनुगमन योजना तथा अनुगमन प्रतिवेदन |
| १९ | जिल्ला अनुगमन तथा मूल्यौंकन समितिको बैठक संचालन | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | सरोकारवालहरु सबै | २०८० जेष्ठ मसान्त | कार्यालयबाट प्रवाह हुने सेवा प्रवाहको सेवाग्राही मैत्रीमा वृद्धि तथा गुस्तरीय हुने | प्रतिवेदन |
| २० | कार्यालय प्रमुखले गरेको कार्य सम्पादन प्रतिवेदन | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | सरोकारवालहरु सबै | निरन्तर | कार्यालयको कामकारवाहीको गुणस्तरमा अभिवृद्धि हुने | प्रतिवेदन |
| २१ | संघ संस्था अनुगमन | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | सरोकारवालहरु सबै | २०७९ असार मसान्त सम्म निरन्तर | संस्थाहरुकोकार्यप्रगतिमा अभिवृद्धि हुने | प्रतिवेदन |
| २२ | राजनैतिक दलसंग समन्वय बैठक संचालन | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | सरोकारवालहरु सबै | कम्तिमा प्रत्येक त्रैमासिकमा १ पटक | समन्वय बैठक संचालन हुने | निर्णय पुस्तिका |

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
नुवाकोट

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

| सिन | क्रियाकलाप | जिम्मेवार निकाय | सहयोगी निकाय | समयसीमा | अपेक्षित उपलब्धि | कार्यन्वयन सूचक |
|---|---|---|---|---|---|---|
| २३ | कसुरजन्य सम्पत्तिको जिल्ला स्तरीय मूल्याँकन समितिको बैठक संचालन | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | सरोकारवालहरु सबै | कम्तिमा प्रत्येक त्रैमासिकमा १ पटक | जिल्ला स्तरीय मूल्याँकन समितिको बैठक संचालन हुने | प्रतिवेदन |
| २४ | कसुरजन्य सम्पत्तिको अभिलेख / विवरण अध्यावधिक | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | सरोकारवालहरु सबै | निरन्तर | कसुरजन्य सम्पत्तिको अभिलेख / विवरण अध्यावधिक हुने | प्रतिवेदन |
| २५ | PAMS अनुसार जिन्सी प्रविष्टीअ, अनुगमन र निरीक्षण | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | सरोकारवालहरु सबै | निरन्तर | PAMS अनुसार जिन्सी प्रविष्टीअ, अनुगमन र निरीक्षण हुने | प्रतिवेदन |
| २६ | पुराना जिन्सी सामान लिलाम बिक्री गर्ने | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | सरोकारवालहरु सबै | निरन्तर | पुराना जिन्सी सामान लिलाम बिक्री गरिएको हुने | प्रतिवेदन |
| २७ | बेरुजु फछ्यौट सम्बन्धि कार्य प्रभावकारी रुपमा गर्ने | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | सरोकारवालहरु सबै | निरन्तर | बेरुजु फछ्यौट भएको हुने | प्रतिवेदन |
| २८ | सवारी साधनको बिमा र नवीकरण | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | सरोकारवालहरु सबै | निरन्तर | कार्यालयको सवारी साधन सबै बिमा तथा नविकरण हुने | प्रतिवेदन |

नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय जिल्ला प्रशासन कार्यालय नुवाकोट

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

| सिन | क्रियाकलाप | जिम्मेवार निकाय | सहयोगी निकाय | समयसीमा | अपेक्षित उपलब्धि | कार्यन्वयन सू |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ग. | शान्ति सुरक्षा र अपराध नियन्त्रण | | | | | |
| १ | Security Profile/Crime Mapping सहितको सुरक्षा रणनीतिक योजना अद्यावधिक गरी प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्ने । | जिल्ला सुरक्षा समिति | जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सबै सुरक्षा निकाय, स्थानीय तह, राजनैतिक दल, सबै सरकारी कार्यालय, सञ्चार माध्यम, आम नागरिक | २०७९ श्रावण मसान्तसम्म अद्यावधिक तथा निरन्तर कार्यान्वयन | शान्ति सुरक्षा तथा अमनचैन कायम भई शान्ति सुरक्षा प्रति जनविश्वास अभिवृद्धि हुने | रणनीतिक सु योजना कार्यान्वयन प्र अवस्था |
| २ | सुरक्षा निकायहरुको निरीक्षण | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | जिल्ला स्थित सुरक्षा निकाय | निरन्तर | जिल्ला स्थित सुरक्षा निकायहरुको अनुगमन भएको हुने । | प्रतिवेदन |
| ३ | बाल गृह, असहाय आश्रम तथा वृद्धा श्रमको निरीक्षण | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | जिल्ला स्थित सुरक्षा निकाय, जिल्ला मा रहेका बाल गृह, असहाय आश्रम तथा वृद्धा श्रमको | २०७९ असार मसान्त सम्ममा १ पटक | बाल गृह, असहाय आश्रम तथा वृद्धा श्रमको गुणस्तरमा वृद्धि | प्रतिवेदन |
| ४ | अपराध न्यूनिकरण सम्बन्धि सचेतनामूलक कार्यक्रम संचालन | स्थानीय तह , जिल्ला प्रहरी कार्यालय, शिक्षा विकास तथा | २०७९ मंसिरबाट सुरु गरी निरन्तर कार्यान्वयन | समाजमा अपराधका घटनाहरु न्यूनीकरण भई | कार्यक्रम सञ्चालन प्रतिवेदन | स्थानीय तह जिल्ला प्र कार्यालय, शि विकास त |

नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय जिल्ला प्रशासन कार्यालय नुवाकोट

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

| सिन | क्रियाकलाप | जिम्मेवार निकाय | सहयोगी निकाय | समयसीमा | अपेक्षित उपलब्धि | कार्यन्वयन सूचक |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | समन्वय ईकाई, विद्यालय | | समाजमा दिगो शान्ति तथा स्थीरता कायम गर्न मद्वत पुग्ने । | | समन्वय ईकाई, विद्यालय |
| ५ | कुरीति विरुद्ध सरोकारवाल निकायसंगको साझेदारी कार्यक्रम संचालन | स्थानीय तह , जिल्ला प्रहरी कार्यालय, शिक्षा विकास तथा समन्वय ईकाई, विद्यालय | २०७९ मंसिरबाट सुरु गरी निरन्तर कार्यान्वयन | समाजमा अपराधका घटनाहरु न्यूनीकरण भई समाजमा दिगो शान्ति तथा स्थीरता कायम गर्न मद्वत पुग्ने । | कार्यक्रम सञ्चालन प्रतिवेदन | स्थानीय तह , जिल्ला प्रहरी कार्यालय, शिक्षा विकास तथा समन्वय ईकाई, विद्यालय |
| ६ | जिल्लामा घटेका आपराधिक गतिविधिहरुको आवधिक समीक्षा, विश्लेषण गरी नियन्त्रणका लागि राजनैतिक दल, स्थानीय तह, सरोकारवाला पक्षहरुसंग समन्वय तथा सहकार्य गर्ने । | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | जिल्ला सुरक्षा समिति, स्थानीय तह, सञ्चार माध्यम, आम नागरिक | निरन्तर | आपराधिक अवस्थाको पहिचान भई समयमै निराकरणमा सहयोग भएको हुने । | स्थिति प्रतिवेदन |
| ७ | नुवाकोट जिल्ला भित्रका नदी खोलाका नदीजन्य पदार्थको दिगो संरक्षण, व्यवस्थापन तथा सदुपयोग गर्न प्रचलित कानून मापदण्ड र कार्यविधिको कडाइपूर्वक पालना गराउने । वर्षादको समयमा अवैध रुपमा नदीजन्य पदार्थको | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | जिल्ला अनुगमन समिति, जिल्ला सुरक्षा समिति, जिल्ला प्रहरी कार्यालय, सशस्त्र | निरन्तर | नदीजन्य पदार्थको अवैध उत्खनन,संकलन, ओसारपसार र चोरी निकासी नियन्त्रण हुने । | |

नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय जिल्ला प्रशासन कार्यालय नुवाकोट

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

| सिन | क्रियाकलाप | जिम्मेवार निकाय | सहयोगी निकाय | समयसीमा | अपेक्षित उपलब्धि | कार्यन्वयन सूचक |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | उत्खनन, संकलन, ओसार पसार र चोरी निकासी कडाइपूर्वक नियन्त्रण गर्ने । | | प्रहरी वल नं स्थानीय तह, सञ्चार माध्यम, आम नागरिक | | | |
| ८ | शान्ति सुरक्षाको अनुभूति अवस्था पहिचानका लागि सर्वेक्षण गर्ने । | जिल्ला सुरक्षा समिति | जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सवै सुरक्षा निकाय, स्थानीय तह, सञ्चार माध्यम, आम नागरिक | २०८० बैशाख मसान्तसम्म | आम नागरिकले अनुभुत गरेको शान्ति सुरक्षाको स्थिति पहिचान भई थप सुधार गर्न मद्दत पुग्ने । | सर्वेक्षण प्रतिवेदन |
| ९ | जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट प्रवाह हुने सेवा र सो सम्बन्धी प्रकृयाको बारेमा प्रहरीसँगको समन्वयमा स्थानीय तहमा अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने। | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | सम्बन्धित स्थानीय तह स्थानीय प्रहरी | निरन्तर | जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट प्रवाह हुने सेवा र प्रकृया बारेमा जानकारी प्राप्त हुने | कार्यक्रम सञ्चालन प्रतिवेदन |
| १० | राजमार्गमा हुने जुनसुकै अवरोधलाई तत्काल हटाई **निर्वाध रुपमा यातायात सूचारु** गर्न कार्ययोजना बनाई कार्यान्वयन गर्न। | जिल्ला प्रशासन कार्यालय, जिल्लास्थित सबै सुरक्षा निकायहरू | स्थानीय तह, यातायात व्यवसायी, निजीक्षेत्र, | निरन्तर | राजमार्ग अवरोधको घटना न्यूनीकरण भई निर्वाधरुपमा यातायात सञ्चालन हुने । | अवरोधका घटना र सूचारु सम्वन्धी प्रतिवेदन |
| ११ | सडक, वजार क्षेत्रमा रहेका **CCTV** हरु मार्फत गतिविधिहरूको जिल्ला प्रहरी कार्यालय तथा जिल्ला आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्रबाट नियमित विश्लेषण गर्ने व्यवस्था मिलाउने । | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | जिल्ला प्रहरी कार्यालय, स्थानीय तह, जिल्ला आपतकालीन सञ्चालन केन्द्र | निरन्तर | सुरक्षा सर्तकता उच्च भएको हुने । | सीसीटीभी विश्लेषण |

नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय जिल्ला प्रशासन कार्यालय नुवाकोट

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

| सिन | क्रियाकलाप | जिम्मेवार निकाय | सहयोगी निकाय | समयसीमा | अपेक्षित उपलब्धि | कार्यन्वयन सूच |
|---|---|---|---|---|---|---|
| १२ | अन्तर जिल्ला सुरक्षा समन्वय बैठकमार्फत जिल्लाका गतिविधिहरूको आदानप्रदान गर्ने । | जिल्ला सुरक्षा समिति | छिमेकी जिल्लाका जिल्ला सुरक्षा समिति, जिल्ला प्रशासन कार्यालय | निरन्तर | शान्ति सुरक्षा तथा अपराध न्यूनीकरणमा अनुभव आदानप्रदान भई शान्ति सुरक्षा कायम गर्न सहयोग पुगेको हुने । | समन्वय बै संख्या प्रतिवेदन |
| १३ | रुग्ण विकास आयोजनाहरुको विवरण अद्यावधिक गरी तत्काल कार्य सूचारु गर्ने वातावरण सिर्जना गर्ने । | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | स्थानीय तह, सम्बन्धित कार्यालय र आयोजना, सुरक्षा निकाय | निरन्तर | रुग्ण विकास आयोजनाहरूको पहिचान भई समयमानै सम्पन्न गर्ने वातावरण तयार भएको हुने | रुग्ण आयोजनाहरूको विवरण निर्माण अव प्रतिवेदन |
| १४ | कारागारको भौतिक व्यवस्थापनलाई मानवोचित वनाउन आवश्यक, भवन, व्यारेक निर्माणका लागि नेपाल सरकार, प्रदेश सरकारसंग समन्वय गर्ने। तथा अनुगमन गर्ने । | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | कारागार कार्यालय | निरन्तर | जीर्ण कारागार पूर्वाधारको निर्माण तथा सुधार भएको हुने । | पूर्वाधार निम अवस्था |
| १५ | गैरसरकारी संस्थाहरूको विस्तृत प्रोफाईल तयार गर्ने । | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | गैरसरकारी संस्था महासंघ | २०७९ असोज मसान्त | गैरसरकारी संस्थाहरूको विवरण एकीकृत भई ती संस्थाहरूबाट सञ्चालित क्रियाकलापहरू अनुगमन गर्ने कार्य प्रभावकारी हुने । | प्रोफाइल |
| १६ | अर्धन्यायिक निकायमा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई कानुन तथा न्यायसम्वन्धी तालिम प्रदान गर्ने । | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | उच्च/जिल्ला अदालत, उच्च/ जिल्ला सरकारी वकील | २०७९ फाल्गुन मसान्त | अर्धन्यायिक निकायबाट सम्पादन हुने कानुन तथा न्याय सम्वन्धि सेवा गुणस्तरीय हुने । | तालिम सञ्चा प्रतिवेदन |



नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय जिल्ला प्रशासन कार्यालय नुवाकोट

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

| सिन | क्रियाकलाप | जिम्मेवार निकाय | सहयोगी निकाय | समयसीमा | अपेक्षित उपलब्धि | कार्यन्वयन सूचक |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | कार्यालय तथा अर्धन्यायिक निकायहरु | | | |
| | घ.लागू औषध नियन्त्रण | | | | | |
| १ | लागू औषध नियन्त्रण सम्वन्धी जिल्ला स्तरीय योजना अद्यावधिक | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | स्थानीय तह, सुरक्षा निकाय | २०७९ मंसिर मसान्त | योजना अध्यावधिक भएको हुने । | योजना तथा कार्यान्वयन प्रतिवेदन |
| २ | विद्यालय, क्याम्पस, युवा क्लबमा युवा लक्षित सचेतना कार्यक्रम संचालन | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | स्थानीय तह, सुरक्षा निकाय | निरन्तर | लागु औषध नियन्त्रण सम्बन्धि चेतनामा वृद्धि भएको हुने । | योजना तथा कार्यान्वयन प्रतिवेदन |
| ३ | लागू ओषध कारोबार र प्रयोग सम्भाव्य क्षेत्र तथा सीमा नाकामा निरीक्षण र अनुगमन | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | स्थानीय तह, सुरक्षा निकाय | निरन्तर | लागु औषधजन्य अवैध गतिविधिहरु न्यूनीकरण भएको हुने । | अनुगमन प्रतिवेदन |
| ४ | सरोकारवालहरुसंग सहकार्य गरी लागू औषध नियन्त्रण सम्बन्धि कार्यक्रम संचालन | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | स्थानीय तह, सुरक्षा निकाय | निरन्तर | लागु औषधजन्य अवैध गतिविधिहरु न्यूनीकरण भएको हुने । | कार्यक्रमको प्रतिवेदन |
| ५ | उपचार तथा पुनर्स्थापना केन्द्रहरुको अनुगमन | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | स्थानीय तह, सुरक्षा निकाय | निरन्तर | अनुगमन गरिएको हुने | अनुगमन प्रतिवेदन |
| घ. विपद् व्यवस्थापन | | | | | | |
| १ | विपद पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना(**Disaster Preparedness and Response Plan-DPRP**),तर्जुमा, परिमार्जन तथा कार्यान्वयन गर्ने । | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, | स्थानीय तहस्तरीय विपद् व्यवस्थापन समिति, सुरक्षा निकायहरू, विपद् व्यवस्थापन | २०७९ श्रावण मसान्त | विपद् व्यवस्थापन प्रभावकारी भएको हुने । | योजना दस्तावेज तथा कार्यान्वयन प्रतिवेदन |

नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय जिल्ला प्रशासन कार्यालय नुवाकोट

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

| सिन | क्रियाकलाप | जिम्मेवार निकाय | सहयोगी निकाय | समयसीमा | अपेक्षित उपलब्धि | कार्यन्वयन सूचक |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | क्लष्टर, सरकारी तथा गैरसरकारी सरोकारवाला निकायहरू | | | |
| २ | जिल्ला आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र (**District Emergency Operation Center- DEOC**) लाई चुस्त बनाउने | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, जिल्ला प्रशासन कार्यालय | जिल्ला स्थित सुरक्षा निकायहरू, स्थानीय तह, | निरन्तर | विपद्जन्य घटनाहरूको सूचना संकलन भई विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग पुगेको हुने । | DEOC स्थापना तथा सञ्चालन |
| ३ | विपद् जोखिमको पूर्वानुमानका आधारमा खोज तथा उद्धारका लागि स्थापना भएको आपतकालिन **Ware House** मा नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार तथा स्थानीय तहसँगको समन्वयमा आवश्यक पर्ने सामाग्रीको व्यवस्था गर्ने । | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति | प्रदेश सरकार स्थानीय तह, सुरक्षा निकायहरू | २०७९ पौष मसान्त | खोज तथा उद्धार कार्य प्रभावकारी भएको हुने । | Ware House मा रहेको सामग्रीको विवरण |
| ४ | **SMS** मार्फत विपद् घटनाहरूको वारेमा सम्वद्ध व्यक्ति, निकायहरूलाई जानकारी गराउने । | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति | जिल्ला प्रशासन कार्यालय, स्थानीय तह, विपद् व्यवस्थापन क्लष्टर | निरन्तर | विपद्जन्य घटनाहरूको बारेमा यथाशीघ्र जानकारी प्राप्त भई समयमै व्यवस्थापनमा गर्न सहयोग पुगेको हुने । | जानकारी प्राप्त गर्ने व्यक्ति तथा संस्था |
| ५ | विपद्को प्रकृति अनुसार **QRT** / IRT गठन गर्ने तथा परिचालनका लागि क्षमता विकास गर्ने । | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति | स्थानीय तह, सुरक्षा निकायहरू | २०७९ पौष मसान्त | विपद्जन्य घटनाको तत्काल खोज तथा उद्धार कार्य भई नागरिकले सुरक्षा महसुस गरेको हुने | QRT विवरण र क्षमता विकास कार्यक्रम सञ्चालन प्रतिवेदन |

नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय जिल्ला प्रशासन कार्यालय नुवाकोट

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

| सिन | क्रियाकलाप | जिम्मेवार निकाय | सहयोगी निकाय | समयसीमा | अपेक्षित उपलब्धि | कार्यन्वयन सूच |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ६ | सबै स्थानीय तहमा स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन केन्द्र (**LEOC**) स्थापनाका लागि समन्वय र सहकार्य गर्ने । | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति | स्थानीय तह | निरन्तर | स्थानीयस्तरमा विपद् व्यवस्थापनका कार्यमा प्रभावकारीता कायम हुने । | LEOC स्थापन लागि समन्वय सहकार्य प्रतिवे |
| ७ | सम्भावित माहामारी नियन्त्रण गर्न सरोकारवालहरु बीच समन्वय गरी तयारी हालतमा रहने | विपद व्यवस्थापन समितिहरु, जिल्ला कोभिड-१९ संकट व्यवस्थापन समिति | स्वास्थ्य संस्थाहरु, स्थानीय तह, सुरक्षा निकायहरू, तथा अन्य सरोकारवाल निकायहरु | निरन्तर | माहामारीको स्थिति पहिचान भई संक्रमण व्यवस्थापनमा मद्दत पुगेको हुने । | स्वास्थ्य परी संख्या त प्रतिवेदन |
| ८ | स्थानीय विपद व्यवस्थापन समितसंग समन्वयमा विपद सम्बन्धि प्रतिवेदन | विपद व्यवस्थापन समितिहरु, | स्थानीय तह, सुरक्षा निकायहरू, तथा अन्य सरोकारवाल निकायहरु | भाद्र १ गते सम्म | विपद प्रतिवेदन तयार | प्रतिवेदन |
| ९ | जिल्ला विपद व्यवस्थापनको क्षेत्रमा क्रियाशील, गैर सरकारी निकायसंगको समन्वय बैठक | विपद व्यवस्थापन समितिहरु, | स्थानीय तह, सुरक्षा निकायहरू, तथा अन्य सरोकारवाल निकायहरु | ६/६ महिनामा एकपटक | विपद् व्यवस्थापनका कार्यमा प्रभावकारीता कायम हुने | निर्णय पुस्तिका |
| १० | मनसुन, शीतलहर, आगलागि चट्याङ महामारी आँधी प्रतिकार्य आपतकालीन | विपद व्यवस्थापन | स्थानीय तह, सुरक्षा निकायहरू, | जेष्ठ मसन्त | विपद् व्यवस्थापनका कार्यमा प्रभावकारीता कायम हुने | कार्ययोजना |

नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय जिल्ला प्रशासन कार्यालय नुवाकोट

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

| सिन | क्रियाकलाप | जिम्मेवार निकाय | सहयोगी निकाय | समयसीमा | अपेक्षित उपलब्धि | कार्यन्वयन सूचक |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | कार्ययोजना अध्यावधि | समितिहरु, | तथा अन्य सरोकारवाल निकायहरु | | | |
| ११ | विपदको समयमा उद्दार राहत, सहजिकरण लगाएतको व्यवहारीक अभ्यास | विपद व्यवस्थापन समितिहरु, | स्थानीय तह, सुरक्षा निकायहरू, तथा अन्य सरोकारवाल निकायहरु | जेष्ठ मसान्त | विपदको समयमा उद्दार राहतमा सहजिकरण हुने | प्रतिवेदन |
| १२ | विपद व्यवस्थापन प्रयोजनका लागि खुल्ला क्षेत्र र सामग्रीहरुको अभिलेखन | विपद व्यवस्थापन समितिहरु, | स्थानीय तह, सुरक्षा निकायहरू, तथा अन्य सरोकारवाल निकायहरु | श्रवाण मसान्त | खुल्ला क्षेत्रको पहिचान हुने तथा सामग्रीहरुको अभिलेखन हुने | प्रतिवेदन |
| ङ. विविध | | | | | | |
| १ | गृह सचिव र प्रमुख जिल्ला अधिकारी विच भएको **कार्यसम्पादन** करार **सम्झौतामा** उल्लेख भएअनुसारका क्रियाकलापहरुको पूर्ण कार्यान्वयन गर्ने | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | गृह मन्त्रालय, जिल्लास्थित सुरक्षा निकायहरू | निरन्तर | जिल्लाको शान्ति सुरक्षा, सुशासन, विपद व्यवस्थापन, विकास आयोजनामा समन्वय लगायत सार्वजनिक सेवा प्रवाह जनअपेक्षित हुने | कार्यसम्पादन सम्झौता कार्यान्वयन प्रतिवेदन |

नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय जिल्ला प्रशासन कार्यालय नुवाकोट

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

| सिन | क्रियाकलाप | जिम्मेवार निकाय | सहयोगी निकाय | समयसीमा | अपेक्षित उपलब्धि | कार्यन्वयन सूच |
|---|---|---|---|---|---|---|
| २ | सामाजिक सुरक्षा भत्तालाई वैङ्किङ प्रणालीबाट भुक्तानीको लागि स्थानीय तह एवम् वैक तथा वित्तीय संस्थाहरुसंग समन्वय गर्ने । | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | स्थानीय तह, बैक तथा वित्तिय संस्था,सञ्चार माध्यम, आम नागरिक | २०७९ असोज मसान्त | सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण पारदर्शी हुने । | वैङ्किङ प्रणाल आवद्ध लाभग्राहीहरुको विवरण |
| ३ | सरकारी तथा सार्वजनिक जग्गाको अतिक्रमण नियन्त्रण गर्ने | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | स्थानीय तह, सरकारी कार्यालयहरू, | निरन्तर | सरकारी तथा सार्वजनिक जग्गाको अतिक्रमण हट्ने | अतिक्रमण हटाइएको जग्गाको विवर |
| ४ | विकास निर्माणसंग सम्बन्धित विभिन्न आयोजनाहरुको अनुगमन गर्ने | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | सम्बन्धित कार्यालय, स्थानिय पालिका, सुरक्षा निकायहरु | निरन्तर | विकास आयोजना समयमा सम्पन्न हुने, गुणस्तरियता कायम हुने | अनुगमन प्रतिवे |
| ५ | अलाईन व्यक्तिगत घटना दर्ता सबै वडा सम्म पुऱ्याउने | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | सम्बन्धित कार्यालय, स्थानिय पालिका, | निरन्तर | अलाईन मार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता हुने | प्रतिवेदन |

**नोटः-** स्थानीय प्रशासन ऐन २०२८, सुशासन ऐन २०६४, सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) नियमावली २०६५ तथा विभिन्न विषयगत ऐन कानुन अनुसार जिल्लाका सबै सरकारी तथा सार्वजानिक निकायहरुमा सुशासन कायम गर्ने गराउने क्षेत्राधिकार जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा रहेको सन्दर्भमा यस कार्ययोजनामा जिल्ला प्रशासन कार्यालयले आफ्नो कार्यालय सुधारका लागि गर्नुपर्ने क्रियाकलापहरुका अतिरिक्त अन्य सरकारी तथा सार्वजानिक निकायहरुमार्फत सम्पादन गर्नेगरी समेत केही क्रियाकलापहरु समावेश गरिएको छ । यसका आधारमा सबै सरकारी निकायहरुले आ-आफ्नो कार्यालयको वार्षिक सुधार योजना तर्जुमा गर्नेछन् ।

नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय जिल्ला प्रशासन कार्यालय नुवाकोट

2068/8/23
प्रमुख जिल्ला अधिकारी