



नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय नुवाकोट

फोन नं. : ०१०-५६०३३३
०१०-५६०२६६
फ्याक्स नं. : ०१०-५६००३३
इमेल daonuwakot@moha.gov.np
nuwakotcdo@gmail.com
वेबसाइट: daonuwakot.moha.gov.np

नागरिक वडापत्र (CITIZEN CHARTER)

शान्ति सुरक्षा						
क्र. सं.	सेवाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू / प्रमाणहरू	लाग्ने समय	शुल्क	जिम्मेवार कर्मचारी/ शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	शान्ति सुरक्षा सम्बन्धि उजुरी	<ul style="list-style-type: none"> शान्ति सुरक्षा सम्बन्धी निवेदन वा जानकारी व्यहोरा खुलेको उजुरी र निवेदकको नागरिकताको फोटोकपी 	तुरुन्त	रु.१० को टिकट	स.प्र.जि.अ. र शाखा हेर्ने नायव सुब्बा	प्रमुख जिल्ला अधिकारी
नागरिकता						
क्र. सं.	सेवाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू / प्रमाणहरू	लाग्ने समय	शुल्क	जिम्मेवार कर्मचारी/ शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी
२	वंशजको नाताले नेपाली नागरिकता	<ul style="list-style-type: none"> न.पा./गा.पा.को सम्बन्धित वडाबाट सिफारिस भएको पुर्ण विवरण सहितको अनुसूची १ फारम बुवा र आमाको सक्कल नागरिकता र फोटोकपी बुवा, आमा वा वंशज तर्फ नाता खुल्ने कागजात सहित तीन पुस्ता भित्रको नातेदारको नागरिकता प्रमाणपत्रको फोटोकपी सहित सनाखतका लागि कार्यालयमा उपस्थित हुनुपर्ने जन्मदर्ताको प्रमाणपत्र सक्कल र फोटीकपि (एस.ई.ई. वा सो भन्दा माथि उत्तीर्ण गरेकाको हकमा शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र अनिवार्य) विवाह गरी आएका व्यक्तिको हकमा विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको सक्कल र श्रीमानको नागरिकताको सक्कल सहित श्रीमान वा नाता प्रमाणित गरी सासू, ससुरा, देवर वा जेठाजु सनाखतका लागि कार्यालयमा उपस्थित हुनुपर्ने वसाईसराई गरी आउनेको हकमा वसाईसराईको प्रमाणपत्र/जग्गाधनी पुर्जा/घर निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र हालसालै खिचिएको दुवै कान देखिने प्रमाणित अनुसूचीमा टासिएजस्तै अटो साइजको फोटो २ प्रति माग गरिएको अन्य आवश्यक कागजातहरू(तीन पुस्ते नाता प्रमाणित, मृत्युदर्ता, प्रहरी प्रतिवेदन र अन्य किटानी सिफारिश) 	प्रमाण पुगेमा सामान्यतया ३ घण्टा भित्र	रु.१० को टिकट	शाखा हेर्ने प्रशासकीय अधिकृत र नायव सुब्बा (कोठा नं. १०३)	सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी
३	वैवाहिक अंगीकृत नागरिकता का लागि)	<ul style="list-style-type: none"> न.पा./गा.पा.को सम्बन्धित वडाबाट सिफारिस भएको पुर्ण विवरण सहितको अनुसूची ७ फारम पतिको नागरिकताको प्रमाणपत्र, विवाहदर्ता प्रमाणपत्र र सोको फोटोकपी विदेशी नागरिकता परित्याग गरेको प्रमाण पत्र वा कारवाही चलाएको प्रमाण (हुलाकको छाप सहित) पति उपस्थित भइ सनाखत, पति नभएमा नाता खुल्ने प्रमाण सहित नजिकको नातेदार (सासू, सासू, जेठाजु र देवर) सनाखतका लागि कार्यालयमा उपस्थित हुनुपर्ने हालसालै खिचिएको दुवै कान देखिने प्रमाणित अनुसूचीमा टासिएजस्तै अटो साइजको फोटो २ प्रति 	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	रु.१० को टिकट	स.प्र.जि.अ., शाखा हेर्ने प्रशासकीय अधिकृत र नायव सुब्बा (कोठा नं. १०३)	प्रमुख जिल्ला अधिकारी

४	<p>(क) नेपाली नागरिकता को प्रतिलिपि</p> <p>(ख) नेपाली नागरिकता को संशोधित प्रतिलिपि</p>	<ul style="list-style-type: none"> न.पा./गा.पा.को सम्बन्धित वडाबाट सिफारिस भएको पुर्ण विवरण सहितको अनुसूची फारम हालसालै खिचिएको दुवै कान देखिने प्रमाणित अनुसूचीमा टासिएजस्तै अटो साइजको फोटो २ ना.प्र.नं. र जारी मिति खुल्ने कागजातको फोटोकपी <p><u>(ख) को हकमा थप कागजातहरू :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> व्यहोरा खुलेको व्यक्तिगत निवेदन अन्य जिल्लाहरूबाट नागरिकता प्रमाणपत्र लिएका व्यक्ति वसाईसराई गरी आएकाको हकमा वसाईसराई दर्ताको प्रमाणपत्र/जग्गा धनी पूर्जा/ घर निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्र विवाहित महिलाको हकमा पतिको ना.प्र.प र विवाहदर्ता प्रमाणपत्र र पति वा एकाघरको ससुरा वा सासू वा जेठाजु वा देवरको नाता खुल्ने प्रमाण सहित सनाखतका लागि उपस्थित हुनुपर्ने दलित थर परिवर्तन गर्नु परेमा राष्ट्रिय दलित आयोगबाट प्रकाशित थर सूचीमा रहेको थर बमोजिम हुनेगरी वडा कार्यालयको यकीन सिफारिस माग गरिएको अन्य आवश्यक कागजातहरू(तीनपुस्ते नाता प्रमाणित, मृत्यु दर्ता, जन्म दर्ता, वसाइसराई, सम्बन्ध विच्छेद, वडा एकीन सिफारिश, प्रहरी प्रतिवेदन) 	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	रु.१३ को टिकट	शाखा हेर्ने प्रशासकीय अधिकृत र नायव सुब्बा (कोठा नं. १०४)	सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी
५	जन्मको आधारमा नागरिकता प्राप्त गरेका दम्पतिका सन्तानलाई बंशजको नागरिकता	<ul style="list-style-type: none"> न.पा./गा.पा.को सम्बन्धित वडाबाट सिफारिस भएको पुर्ण विवरण सहितको अनुसूची फारम बाबु र आमाको सकल नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र सकल जन्मदर्ता प्रमाणपत्र (MIS-प्रणालीमा दर्ता गरिएको हुनुपर्ने। हस्तलिखित भए MIS-प्रणालीमा दर्ता गरी पठाउने) जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपुर्जा (निवेदकको बाबु/आमाको नाममा भएको), विद्युत/खानेपानीको बिल वा घरसहितको एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद) बुवा आमा र सन्तानहरू बीचको फोटो सहितको नाता प्रमाणित(नाम, ना.प्र.नं. र परिवार संख्या स्पष्ट खुल्ने पारिवारिक विवरण) शैक्षिक प्रमाणपत्र (विदेशी मुलुकबाट अध्ययन गरेको भए नेपाल सरकारको मान्यता प्राप्त निकायबाट व्यक्तिको नाममा गरिएको समकक्षता निर्धारण प्रमाणपत्र) स्थानीय निकायले नेपालमा नै जन्म भइ निरन्तर नेपालमा बसोबास गरेको भनी गरिदिएको स्थायी बसोबास प्रमाणित पत्र बाबु आमाको विवाहदर्ता, विवाहित महिलाको हकमा पतिको नागरिकता र विवाहदर्ता प्रमाणपत्र बाबु आमा मध्ये कोही वा दुवैको मृत्यु भएको भए मृत्युदर्ता प्रमाणपत्र अन्य तोकिएको कागजात, स्थायी लेखा प्रमाणपत्र, व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र र २०६३ को टोलीले नाबालक दर्ता गरेको भए सोको निस्सा यस कार्यालयबाट आवश्यकता अनुसार स्थलगत सर्जिमिन समेत गरिने हुँदा सो व्यहोरा पुष्टी गर्ने अन्य कागजातहरूहरू 	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	रु.१० को टिकट	स.प्र.जि.अ., शाखा हेर्ने प्रशासकीय अधिकृत र नायव सुब्बा (कोठा नं. १०३)	प्रमुख जिल्ला अधिकारी
६	गैर आवासिय नेपाली नागरिकता	<ul style="list-style-type: none"> सार्क सदस्य राष्ट्र बाहेकका देशमा बसोबास गरेका साविकमा नेपाली नागरिकता लिएको तर उक्त नेपाली नागरिकता परित्याग नगरेको भए नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको सकल प्रति, विदेशी मुलुकको नागरिक भएको प्रमाण र राहदानी सहित नागरिकता परित्यागको प्रक्रियाका लागि अनुसूची- ९ को फाराम भरी प्रतिलिपि शाखा (कोठा नं. १०४) मा सम्पर्क गर्नुपर्नेछ । आफ्नो नेपाली नागरिकता जारी भएको जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट कानून बमोजिम नेपाली नागरिकता त्याग गरेको निस्सा लिएको हुनुपर्नेछ । देहायका कागजातहरूहरू सहित यस कार्यालयको नागरिकता शाखा (कोठा नं. १०३) मा सम्पर्क गर्नुपर्नेछ: 	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	रु.१० को टिकट	स.प्र.जि.अ., शाखा हेर्ने प्रशासकीय अधिकृत र नायव सुब्बा (कोठा नं. १०३ र १०४)	प्रमुख जिल्ला अधिकारी

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ न.पा./गा.पा.को सम्बन्धित वडाबाट सिफारिस भएको पुर्ण विवरण सहितको अनुसूची द.ग फारम अनुसूची द.घ बमोजिमको प्रतिवद्धता पत्र र अनुसूची द.च बमोजिमको सपथ, ➤ साविकको नेपाली नागरिकता र राहदानी परित्याग गरेको प्रमाणको सक्कल र प्रतिलिपि, विदेशी मुलुकको नागरिक भएको र राहदानी भएको प्रमाणको सक्कल र प्रतिलिपि, ➤ निवेदकको तीनपुस्ते नाताभिन्नको नातेदार नेपाली नागरिकता सहित सनाखतको लागि उपस्थित हुनुपर्नेछ । यदि नजिकको नातेदार नभएमा थप बुझी निजलाई चिन्ने नेपाली नागरिकबाट सनाखत गराउन सकिनेछ । ➤ जिल्ला प्रशासन कार्यालयले प्रहरीको स्थलगत सर्जिमिन मुचुल्का वा दुतावास लगायत अन्य माध्यमबाट थप विवरण बुझ्न सक्नेछ । ● गैर आवासीय नेपालीले आफू नागरिक रहेको मुलुकस्थित वा त्यस्तो मुलुक समेत हेर्ने कार्यक्षेत्र तोकिएको नेपाली दुतावास वा महावाणिज्य दुतावासमा निवेदन दिई नेपाली नागरिकता परित्यागको सूचना दर्ता गर्न सक्ने छन तर सो सूचना दुतावास मार्फत प्रशासन कार्यालयको परित्यागको विवरणमा दर्ता भएको हुनु पर्ने छ । 				
५	नावालक परिचयपत्र	<ul style="list-style-type: none"> ● तोकिएको ढाँचाको निवेदन ● बुवा आमाको नागरिकता प्रमाणपत्रको सक्कल प्रति र सो को फोटोकपी ● वसाईसराई गरी आउनेको हकमा वसाईसराईको प्रमाणपत्र ● जन्मदर्ता प्रमाणपत्र ● बाबु आमाको विवाहदर्ता ● कर्मचारी परिवारको हकमा कार्यालयको सिफारिस ● नावालकको हालसालै खिचिएको दुवै कान देखिने सिफारिस पत्रमा प्रमाणित गरिएको पासपोर्ट साइजको फोटो ५ प्रति ● नावालक परिचयपत्र हराई वा झुत्रो भई प्रतिलिपि लिनु पर्ने भएमा सिफारिस तथा सक्कलै झुत्रो तथा व्यहोरा खुल्ने प्रमाण 	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	रु.१० को टिकट	शाखा हेर्ने प्रशासकीय अधिकृत र नायव सुब्बा (कोठा नं. १०६)	सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी
		<ul style="list-style-type: none"> ● नावालक परिचयपत्र हराई वा झुत्रो भई प्रतिलिपि लिनु पर्ने भएमा सिफारिस तथा सक्कलै झुत्रो तथा व्यहोरा खुल्ने प्रमाण 	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	रु.१३ को टिकट		

राहदानी

क्र. सं.	सेवाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू / प्रमाणहरू	लाग्ने समय	शुल्क	जिम्मेवार कर्मचारी/ शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी
६	विद्युतीय राहदानी	<ul style="list-style-type: none"> ● https://emrtds.nepalpassport.gov.np/ लिङ्कमा देहायका कागजात अपलोड गरी Online आवेदन गर्ने र उक्त आवेदन फारम प्रिन्ट गरी तोकिएको मितिमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय आउने आपलोड गर्नु पर्ने कागजात <ul style="list-style-type: none"> ➤ नागरिकता प्रमाण पत्र ➤ राष्ट्रिय परिचय पत्र/वा रुजु फारम ➤ वसाईसरी आएकाको हकमा वसाईसराईको दर्ता प्रमाणपत्र ➤ विवाहित महिलाको हकमा विवाह दर्ता प्रमाणपत्र र पतिको नागरिकता ➤ कर्मचारी परिवारको हकमा कार्यालयको सिफारिस राहदानीको म्याद सकिएको वा पाना सकिएको भए कारण नवीकरण गर्नुपर्ने भए पुरानो राहदानीको सक्कलै राहदानी ➤ नावालकको हकमा नावालक परिचय पत्र बाबु र आमाको नागरिकता प्रमाणपत्रको फोटोकपी, संरक्षक भएको हकमा निजको नागरिकता प्रमाणपत्र र संरक्षक प्रमाणित । ➤ Emergency Contact मा रहने व्यक्तिको नागरिकता र निजसँगको नाता खुल्ने कागजात 	राहदानी विभाग बाट प्राप्त हुनासाथ	नयाँ राहदानीको रु.५,०००।- १० वर्ष मुनिका बालबालिकाको हकमा उल्लेखित राजश्वको आधा लाग्नेछ । हराएमा र झुत्रो/ संशोधन गर्नु परेमा भएमा उल्लेखित राजश्वमा थप रु. ५,०००।- लाग्नेछ	शाखा हेर्ने प्रशासकीय अधिकृत र नायव सुब्बा (कोठा नं. १०८)	सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी / राहदानी विभाग

प्रमाणित सिफारिस

क्र.सं.	सेवाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू / प्रमाणहरू	लाग्ने समय	शुल्क	जिम्मेवार कर्मचारी/ शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी
७	नागरिकता प्रमाणपत्र र शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रमा थर, उमेर, ठेगाना फरक परि संशोधन गर्न	<ul style="list-style-type: none"> व्यहोरा खुलेको व्यक्तिगत निवेदन र २ प्रति फोटो सम्बन्धित न.पा./गा.पा. को वडाको सिफारिस नागरिकता प्रमाणपत्रको फोटोकपी (सकल समेत) शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रका फोटोकपी(सकल समेत) राष्ट्रिय परीक्षा बोर्ड (साविक परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय)क्षे.शि.नि.) मा व्यहोरा सच्याउन सिफारिस गर्नुपर्दा एस.ई.ई. उत्तीर्ण गरेको ५ वर्ष भित्र शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाईको सिफारिस सहित आवेदन दिई सकेको हुनु पर्नेछ। अन्य आवश्यक कागजातहरू 	प्रकृया पुगे सोहि दिन	रु.१० को टिकट	स.प्र.जि.अ., शाखा हेर्ने प्रशासकीय अधिकृत र नायव सुब्बा (कोठा नं. १०६)	प्रमुख जिल्ला अधिकारी
८	जनजाति/दलित/मुस्लिम अल्पसंख्यक जाति प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> व्यहोरा खुलेको व्यक्तिगत निवेदन। सम्बन्धित न.पा./गा.पा. को वडाको एकीन सिफारिस नागरिकता प्रमाणपत्रको फोटोकपी अन्य आवश्यक कागजातहरू 	प्रमाण पुगेमा सोहि दिन	रु.१० को टिकट	शाखा हेर्ने प्रशासकीय अधिकृत र नायव सुब्बा (कोठा नं. १०६)	सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी
९	भारतीय/ब्रिटिस/नेपाली भूतपूर्व पेन्सन सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> व्यहोरा खुलेको व्यक्तिगत निवेदन। सम्बन्धित न.पा./गा.पा.को वडाको सिफारिस सम्बन्धित न.पा./गा.पा.को वडाले फोटोसहित प्रमाणित गरी दिएको पारिवारिक विवरण। नागरिकता प्रमाणपत्रको फोटोकपी • पेन्सन पत्रा प्रमाणपत्रको फोटोकपी • अन्य प्रमाणहरू हालसालै खिचिएको दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति 	प्रमाण पुगेमा सोहि दिन	रु.१० को टिकट	स.प्र.जि.अ., शाखा हेर्ने प्रशासकीय अधिकृत र नायव सुब्बा (कोठा नं. १०६)	प्रमुख जिल्ला अधिकारी

विपद् राहत

क्र.सं.	सेवाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू / प्रमाणहरू	लाग्ने समय	शुल्क	जिम्मेवार कर्मचारी/ शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१०	विपद् राहत	<ul style="list-style-type: none"> व्यहोरा खुलेको व्यक्तिगत निवेदन। घटनास्थल प्रहरी मुचुल्का स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको सिफारिस/वडा कार्यालयको सिफारिस मृत्युदर्ता प्रमाणपत्रको फोटोकपी (मृत्यु भएमा) राहत पाउने एकाघरको हकवाला नातेदारसँगको नाता प्रमाणित (विपद्बाट मृत्यु भएमा) स्थानीय तहबाट लिएको राहत विवरण खुल्ने स्थानीय तह/ वडाको सिफारिस अन्य आवश्यक कागजपत्र 	तुरुन्त	निःशुल्क	स.प्र.जि.अ., शाखाहेर्ने प्रशासकीय अधिकृत र नायव सुब्बा	प्रमुख जिल्ला अधिकारी

हातहतियार तथा विष्फोटक पदार्थ

क्र.सं.	सेवाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू / प्रमाणहरू	लाग्ने समय	शुल्क	जिम्मेवार कर्मचारी/ शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी
---------	--------------	------------------------------------	------------	-------	--------------------------	-----------------------

११	हातहतियार तथा विष्फोटक पदार्थ इजाजतपत्र	<ul style="list-style-type: none"> अनुसूची अनुसार व्यहोरा खुलेको व्यक्तिगत निवेदन। नागरिकता प्रमाणपत्रको फोटोकपी न.पा./गा.पा. को वडाको सिफारिस निरोगिताको प्रमाण पत्र प्रहरी प्रतिवेदन सम्बन्धित कम्पनीले काममा दक्षता हाँसिल गरेको भनी गरिदिएको सिफारिस काम सिकाउने व्यक्तीको सक्ल नागरिकता र इजाजत पत्र सहीत उपस्थित भई सनाखत गर्नु पर्ने । अन्य आवश्यक कागजातहरूहरू 	प्रकृया पुगे सोहि दिन	रु.१० को टिकट तथा हातहतियार तथा खरखजाना नियमावली बमोजिम	स.प्र.जि.अ., शाखा हेर्ने प्रशासकीय अधिकृत र नायव सुब्बा (कोठा नं. १०६)	प्रमुख जिल्ला अधिकारी
१२	हातहतियार नामसारी	<ul style="list-style-type: none"> तोकिएको ढाँचाको निवेदन हातहतियार लिने र दिने दुवैको नागरिकता प्रमाणपत्रको फोटोकपी र मन्जुरीनामा, सक्लै इजाजतपत्र हकदार भएमा नाता खुल्ने प्रमाण आवश्यक सोधपुछ गरी निर्णय गरिने अन्य आवश्यक कागजातहरूहरू 	प्रकृया पुगे सोहि दिन	रु.१० को टिकट तथा हा.श.नि.बमोजिम	स.प्र.जि.अ., शाखा हेर्ने प्रशासकीय अधिकृत र नायव सुब्बा (कोठा नं. १०६)	प्रमुख जिल्ला अधिकारी
१३	हातहतियार तथा विष्फोटक पदार्थ इजाजत नवीकरण	<ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्र फोटोकपी र सक्ल इजाजत पत्र न.पा./गा.पा. को वडाको सिफारिस हातहतियार नवीकरण गर्दा स्थानीय प्रहरीको समन्वयमा हातहतियार र त्यसमा प्रयोग हुने अन्य सामग्री सहित उपस्थित हुनु पर्ने अन्य आवश्यक कागजातहरूहरू 	प्रकृया पुगे पछि सोहि दिन	रु.१० को टिकट तथा हा.ख.नि. बमोजिम	शाखा हेर्ने प्रशासकीय अधिकृत र नायव सुब्बा (कोठा नं. १०६)	सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

संस्था, पत्रपत्रिका तथा छापाखाना

क्र.सं.	सेवाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू / प्रमाणहरू	लाग्ने समय	शुल्क	जिम्मेवार कर्मचारी/ शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१४	संस्था दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> तोकिएको ढाँचा बमोजिमको निवेदन तोकिएको ढाँचा बमोजिमको विधान ३ प्रति कार्य समितिका पदाधिकारीहरूको नागरिकता प्रमाण पत्रको फोटोकपी र मुख्य पदाधिकारीहरूहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको सक्ल प्रति सहित सनाखतका लागि उपस्थित हुनुपर्ने सम्बन्धित न.पा./गा.पा.को सिफारिस संस्था स्थापना गर्ने पहिलो भेलाको निर्णय (संस्थाको नामाकरण, तदर्थ समिति गठन, विधान मस्यौदा समिति गठन) द्रोस्रो भेलाको निर्णय(विधान पारित, संस्था दर्ता गर्ने निर्णय) अधिकार प्रत्यायोजन पदाधिकारीहरूको फोटो सहीतको विवरण/ साक्षीहरूको ना.प्र. सहितको सनाखत 	प्रकृया पुगेपछि सोहि दिन	रु.१०००	स.प्र.जि.अ., शाखा हेर्ने प्रशासकीय अधिकृत र नायव सुब्बा (कोठा नं. १०६)	प्रमुख जिल्ला अधिकारी
१५	संस्था नवीकरण	<ul style="list-style-type: none"> संस्थाको आधिकारीक निवेदन लेखापरीक्षण प्रतिवेदन (Audit Report) सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र 	प्रकृया पुगेपछि	आ.व.को असोज मसान्त सम्म रु.५००।- , पुस मसान्त सम्म	शाखा हेर्ने प्रशासकीय अधिकृत र नायव सुब्बा (कोठा नं. १०६)	सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

		<ul style="list-style-type: none"> साधारण सभाको भेलाको निर्णयको फोटोकपी(ले.प्र. प्रतिवेदन पारित गरेको निर्णय) करचुक्ता प्रमाणपत्र(संस्था र अडिटरको) वार्षिक प्रगति विवरण सकल प्रमाणपत्र 		रु.६००।-, असार मसान्तसम्म रु.७५० र अर्को वर्षका लागि रु.१०००		
१६	पत्रपत्रिका दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> तोकिएको ढाँचा बमोजिमको निवेदन र हालसालै खिचिएको दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो ३ प्रति प्रकाशक संस्था भए सो सम्बन्धी सम्पूर्ण प्रमाण प्रकाशकले सम्पादक नियुक्ति गरेको प्रमाण र सम्पादकले पत्रिकामा सम्पादक रही काम गर्ने मञ्जुरीनामा सम्पादकको शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रका फोटोकपी र नागरिकता प्रमाणपत्रको फोटोकपी स्वीकृत छापाखानाबाट पत्रिका छान्न स्वीकृति दिएको सिफारिस, छापाखाना दर्ता प्रमाणपत्रको फोटोकपी र करचुक्ता प्रमाणपत्रको फोटोकपी तोकिएको ढाँचाको निवेदन सम्पादक परिवर्तन गर्नु परेमा हाल बाहाल सम्पादकले गरेको राजीनामा वा अवकास दिएको पत्र नयाँ सम्पादक नियुक्ति गर्ने निर्णय नयाँ सम्पादकको शैक्षिक योग्यता वा अनुभवको प्रमाण पत्र सम्पादकले पत्रिकामा सम्पादक रही काम गर्ने मन्जुरी नामा 	प्रकृत्या पुगेपछि	नियमानुसार	स.प्र.जि.अ., शाखा हेर्ने प्रशासकीय अधिकृत र नायव सुब्बा (कोठा नं. १०६)	प्रमुख जिल्ला अधिकारी
१७	छापाखाना सञ्चालन इजाजत	<ul style="list-style-type: none"> छापाखाना दर्ताको प्रमाणपत्र र फोटोकपी व्यक्ति वा संस्थाको निवेदन, संस्था भए सम्पूर्ण प्रमाण, निर्णय र सञ्चालकको विवरणको फोटोकपी करदाता प्रमाणपत्र, छापाखाना सञ्चालन हुने घरजग्गाको प्रमाण, अन्य व्यक्तिको भए मन्जुरीनामा, छापाखाना उपकरणहरू खरिद गरेको वा नामसारी भई आएमा सोको प्रमाण र फोटोकपी हालसालै खिचिएको दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो ३ प्रति 	प्रकृत्या पुगेपछि	नियमानुसार	स.प्र.जि.अ., शाखा हेर्ने प्रशासकीय अधिकृत र नायव सुब्बा (कोठा नं. १०६)	प्रमुख जिल्ला अधिकारी